



**STATUT**  
**NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA**  
**„ZIELONY SMOCZEK” Wioletta Czerska**

---

**ROZDZIAŁ I**  
Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek „Zielony Smoczek”
2. Organem prowadzącym Żłobek jest osoba fizyczna – właściciel - Wioletta Czerska.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 15-399 Białystok, ul. Transportowa 2C lok. II i III
4. Nadzór nad działalnością administracyjno-finansową żłobka sprawuje Właściciel placówki.
5. Nadzór nad działalnością administracyjną oraz dydaktyczno-wychowawczą sprawuje Dyrektor placówki.
6. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białymstoku.
7. Żłobek używa pieczęci o treści:

Niepubliczny Żłobek „Zielony Smoczek” Wioletta Czerska

15-399 Białystok, ul. Transportowa 2C lok. II i III

NIP 9660870686, Tel. 600 130 938

Konto: 51 1050 1823 1000 0092 2696 3339

**§ 2**

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2016 poz. 157), zwanej dalej ustawą Żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz. 925).

4. Na podstawie niniejszego Statutu.

5. Żłobek również działa w oparciu o Regulamin, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń Żłobka.

## **ROZDZIAŁ II**

### Cele i zadania żłobka

#### **§ 3**

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
5. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
6. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
7. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
8. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
9. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
10. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
11. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
  - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
12. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

#### **§ 4**

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.

4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

## **§ 5**

Żłobek realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **§ 6**

Organem nadzorującym bieżącą działalność żłobka jest:

1. w zakresie administracyjno-finansowej - Właściciel.
2. w zakresie dydaktyczno-wychowawczej oraz administracyjnej Dyrektor – osoba zatrudniona posiadająca wymagane kwalifikacje.

### **§ 7**

Do zadań Właściciela należy:

1. Właściciel jest organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej administracyjno-finansowej działalności placówki.
2. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu żłobka.
3. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
4. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka.
5. Stała współpraca z firmami współpracującymi z placówką.
6. Obsługa administracyjno - finansowa żłobka.
7. Ustalanie wysokości, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.

8. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
- 9 . Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
10. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
11. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
13. Tworzenia bądź likwidacji nowych oddziałów żłobka.
14. Wprowadzanie zmian w Statucie żłobka i na stronie internetowej żłobka .
15. Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.

## **§ 8**

Do zadań Dyrektora należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu żłobka.
2. Stała współpraca z firmami współpracującymi z placówką.
3. Obsługa administracyjna żłobka.
4. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
5. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
6. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
7. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
8. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
9. Opieka nad dziećmi zapisanymi do żłobka zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
10. Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.

## **ROZDZIAŁ IV** Organizacja żłobka

### **§ 9**

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczo zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. Żłobek dysponuje 20 miejscami dla dzieci.
3. Podział na grupy uzależniony jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.

4. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

## **§ 10**

1. Rok w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowych dni wolnych przedłożonych odrębnym pismem rodzicom/opiekunom prawnym dziecka.
3. Żłobek sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 17:30. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.
4. Ogólny plan zajęć w żłobku trwa 60 minut.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

## **§ 11**

Czas pracy żłobka ustala rokrocznie Właściciel placówki.

## **§ 12**

1. Placówka zapewnia zapisanym dzieciom zapisanym możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor / Właściciel placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

## **§ 13**

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w Karcie Zgłoszeniowej Dziecka wpisać ewentualną alergię pokarmową, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 4 posiłki:  
śniadanie, obiad – zupa + drugie danie, podwieczorek oraz napoje.
4. Rodzic ma obowiązek do godz. 8 powiadomić Właściciela/Dyrektora placówki o nieobecności dziecka w żłobku.
5. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Zatrudniony personel gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki , a także zgodnie z zasadami higieny.
6. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej.

## **§ 14**

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. W szczególnych przypadkach Dyrektor oraz opiekun może zmienić organizację dnia (np. organizacja uroczystości, spacer).

## **ROZDZIAŁ V** **Pracownicy żłobka**

### **§ 15**

1. Dyrektor oraz pracownicy żłobka opiekują się dziećmi.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:
  - a) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
  - b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
  - c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
  - d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
  - e) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
  - f) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
  - g) karmi i ubiera dzieci
  - h) organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze.

### **§ 16**

Podstawowymi zadaniami Pracownika żłobka jest:

1. dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
2. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
3. współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
4. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Właściciela/Dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Właściciela/Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

## **ROZDZIAŁ VI** **Rodzice/Opiekunowie Prawni**

### **§ 17**

1. Rodzice/Opiekunowi Prawni współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:

- a) zebrania ogólne i grupowe
- b) kontakty indywidualne z Właścicielem/Dyrektorem
- c) zajęcia otwarte
- d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
- e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
- g) spotkania integracyjne, festyny
- h) inne formy stosowane w pedagogice.

## **§ 18**

Rodzice/Opiekunowi Prawni mają prawo do:

1. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
2. uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
3. uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
4. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
5. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
6. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, spacerów i innych,
7. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
8. zgłaszania właścicielowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
9. ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
10. wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

## **§ 19**

Rodzice/Prawni opiekunowie mają obowiązek:

1. przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę oraz postanowień Statutu, Regulaminu żłobka
2. ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
3. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.

4. przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Właściciela/Dyrektora zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
5. informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektorowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
6. w formie pisemnej poinformować żłobek o wszelkich problemach mogących mieć bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych dzieci,
7. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
8. na bieżąco informować Właściciela/Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
9. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
10. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z właścicielem placówki,
11. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
12. zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
13. przyprowadzać dziecko do żłobka nie później niż do godziny 9:00 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka czyli do godziny 17:30 oraz nie pozostawiać dziecka w żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia,
14. zadbać o nie przynoszenie do żłobka przez dziecko – ostrych, niebezpiecznych przedmiotów, zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dziecko.

## **§ 20**

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
  - b. akceptacji takim jakimi są
  - c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych
  - d. poszanowania godności i własności osobistej
  - e. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
  - f. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
  - g. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
  - h. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
  - i. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
  - j. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

## **§ 21**

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw .



## **ROZDZIAŁ VII**

### Warunki przyjmowania dzieci

#### **§ 22**

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest podpisanie umowy i wypełnienie „Karty Zgłoszeniowej Dziecka”, a następnie wpłata jednorazowej opłaty wpisowej.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Opiekunami Prawnymi a Właścicielem żłobka.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Właściciela terminie

#### **§ 23**

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Właściciela placówki w szczególności gdy Rodzice/Opiekunowie Prawni:
  - a. nie przestrzegają postanowień obowiązujących w Statucie, Regulaminie i Cenniku , a także obowiązujących w placówce procedur,
  - b. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat,
  - c. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
  - d. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

#### **§ 24**

Działalność żłobka jest odpłatna.

#### **§ 25**

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- a. całodiennej opieki nad dzieckiem , opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka – według cennika zawartego na stronie internetowej
  - b. opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoce dydaktyczne, środki pielęgnacyjne, upominki z okazji Dnia Dziecka, itp.),nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka- wg. cennika zawartego na stronie internetowej żłobka.
  - c. opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Właściciel placówki.
  3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie.
  4. Opłatę wpisową należy uiścić niezwłocznie po podpisaniu umowy ale nie później niż 3 dni na rachunek bankowy wskazany w umowie bądź w przedmiotowym statucie.
  5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.

## **ROZDZIAŁ IX**

### Postanowienia końcowe

#### **§ 26**

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla Rodziców/Opiekunów Prawnych w przedsionku placówki
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru żłobków i przedszkoli prowadzonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku – tj. **20 września 2016 r.**

*Sporządzono dnia 01.09.2016 r.*