



REGULAMIN
ORGANIZACYJNY
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA
„ZIELONY SMOCZEK”

Niepubliczny Żłobek „Zielony Smoczek” Wioletta Czerska przy ul. Transportowej 2C lok. II i III w Białymstoku, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. , poz.157)
2. Statutu Niepublicznego Żłobka „Zielony Smoczek”.
3. Regulaminu organizacyjnego.

I. Definicje

1. Właściciel lub Dyrektor Żłobka, zwani dalej „Władze Żłobka”.
2. Rodzice dziecka, Opiekuni prawni dziecka lub osoby pełnoletnie, imiennie upoważnione przez Nich, zwani dalej „Opiekunowie dziecka”.
3. Kadra zatrudniona w Żłobku sprawująca opiekę nad dziećmi, zwana dalej „Opiekunkami”.
4. Rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka, zwany dalej „Kartą Dziennego Pobytu Dziecka”.

II. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Statutu określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Żłobka;
 - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku;
 - c) obsadę osobową Żłobka;
 - d) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - e) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek.
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:

- a) prawa i obowiązki Opiekunów dziecka;
- b) prawa dzieci

§ 2

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 17:30,
 - pięć dni w tygodniu,
 - 12 miesięcy w roku,
3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
4. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni ustawowo wolne oraz dni dodatkowo wolne zamieszczone w „ Wykazie dni dodatkowo wolnych ”, te dni nie podlegają odpisom.
5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto , tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są od 8.00 -16.00, zapewniając dzieciom w tym czasie właściwą opiekę i wyżywienie.
6. Jeśli na dzień „między świąteczny” lub „długo weekendowy” zapisze się poniżej 5 dzieci, wówczas placówka będzie nieczynna.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony na pisemny wniosek Opiekuna dziecka za dodatkową opłatą, w godzinach pracy Żłobka w wysokości 20 zł/h lub po godzinach pracy Żłobka w wysokości 15 zł/h, doliczanych do czesnego.
8. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:
 - chorobę, delegację itp. Opiekuna dziecka, powodujące dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożonego do Władz Żłobka,
 - nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia Opiekuna dziecka złożonego każdorazowo do Władz Żłobka),
 - nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w żłobku zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie lub e-mailem.
9. Władze Żłobka wyrażają zgodę na pobyt dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie po przeprowadzonej konsultacji z Opiekunkami.

§3

Rejestracja obecności

1. Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności godzinowego pobytu dziecka w Żłobku:
 - Władze Żłobka, w pierwszym dniu miesiąca, przygotowują dla każdego dziecka Kartę Dziennego Pobytu Dziecka, która zostanie umieszczona w szafce dziecka;
 - Każdego dnia Opiekun dziecka uzupełnia prowadzoną Kartę;
 - W ostatnim dniu miesiąca Władze Żłobka podliczają godziny pobytu dziecka w Żłobku.
2. Nieobecność dziecka zgłoszona telefonicznie do godz. 8.00 w dniu nieobecności podlega odliczeniom.
3. Kwota podlegająca odliczeniu obejmuje jedynie stawkę żywieniową.
4. Karty będą stanowiły podstawę do naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub odliczenia za dni nieobecne.
5. Za okres nieobecności dziecka rozliczanie następuje wraz z naliczeniem opłaty za kolejny okres rozliczeniowy.

§ 4

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku

Godziny	Plan zajęć
6.30 - 8.30	Przyjmowanie dzieci
8.30 - 9.00	Śniadanie
9.00 - 9.30	Czynności pielęgnacyjne
9.30 - 10.30	Zabawy w Sali lub na placu zabaw albo Zajęcia Edukacyjne
10.30 - 11.00	I część obiadu – zupa
11.00 - 11.30	Czynności pielęgnacyjne
11.30 - 13.00	Drzemka lub odpoczynek
13.00 - 13.30	II część obiadu
13.30 - 14.00	Czynności pielęgnacyjne
14.00 - 15.00	Zabawy w Sali lub na placu zabaw albo Zajęcia Edukacyjne
15.00 - 15.30	Podwieczorek
15.30 - 17.30	Zabawy - odbiór dzieci

2. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie:

- dyżuru rannego w godzinach : 6.30 - 08:30;
 - dyżuru popołudniowego w godzinach: 15.30 - 17:30;
 - dyżur pełnią co najmniej dwie Opiekunki, które przyjmują dzieci oraz oddają je Opiekunom.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

§5

1. Właścicielowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności Właściciela Żłobka jego zadania przejmuje Dyrektor lub osoba wskazana przez Właściciela placówki.
3. Właściciel Żłobka pełni funkcję merytoryczną jak również prowadzi sprawy organizacyjno-administracyjne oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz.

§ 6

Osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie.

III. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7

1. Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:
 - zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - wyżywienie;
 - higienę snu i wypoczynku;
 - zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu;
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - działania profilaktyczne, promujące zdrowie;
 - działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania;
 - udzielanie doraźnej pomocy medycznej;
 - bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi;

- opiekę i pomoc pedagogiczną.

§ 8

1. W Żłobku funkcjonują grupy dziecięce.
2. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, dla celów organizacyjnych.
3. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
4. Na wniosek Opiekunów dziecka, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
5. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Władze Żłobka po konsultacji z Opiekunkami informuje o tym Opiekunów dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Władze Żłobka w Karcie Zgłoszeniowej Dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek. Jeżeli Opiekunowie dziecka kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług Żłobka, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Żłobku. Ponadto Opiekunom dziecka wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii Żłobka przez właściwą poradnię psychologiczną dla małych dzieci.

§ 9

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, Opiekunowie dzieci, którzy przyprowadzają Je do Żłobka każdorazowo informuje Opiekunki, że **dziecko jest zdrowe**.
2. O zachorowaniu dziecka w Żłobku Opiekun dziecka informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39°).
3. Jeśli dziecko zostało odesłane ze żłobka z wysoką temperaturą lub innymi poważnymi objawami chorobowymi, to Opiekun dziecka na prośbę Władz żłobka ma obowiązek przedstawić właściwe **zaświadczenie lekarskie**, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.
4. Dziecku w czasie pobytu w Żłobku personel nie podaje żadnych leków z wyjątkiem leków ogólnodostępnych, przeciwgorączkowych dostosowanych do wieku dziecka

§ 10

Z powodów organizacyjnych Opiekunowie dziecka winni informować Władze Żłobka o każdym Jego zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności w Żłobku najpóźniej do godz. 08:00.

§ 11

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, pozostaje Ono pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez Opiekunów.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką Opiekunek, które organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze;
 - Opiekunki są w pełni odpowiedzialne za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
 - każdorazowo Opiekunki kontrolują miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - Opiekunki opuszczające grupę w momencie przyjścia zmiennika, informują go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - Opiekunki może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
 - obowiązkiem Opiekunki jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
 - w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 12

Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Opiekunów. Za pisemną Ich zgodą dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną lub wpisaną w Karcie Zgłoszeniowej Dziecka do Żłobka, za okazaniem dowodu tożsamości.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - pokrewieństwo;
 - adres;
 - nr dowodu tożsamości;
 - nr telefonu kontaktowego;

- datę i podpis Opiekunów dziecka;
 - podpis pracownika poświadczający podpis Opiekunów dziecka.
3. Personel Żłobka ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że Opiekunowie dziecka nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
 4. O wypadku odmowy wydania dziecka winien zostać natychmiast poinformowany Właściciel Żłobka.
 5. Opiekunowie dziecka przejmują pełną odpowiedzialność prawną za Jego bezpieczeństwo w momencie odbioru ze Żłobka.
 6. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez Opiekunów lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z Opiekunami (osobą upoważnioną), personel Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka we właściwej placówce opiekuńczej.
 7. Wniosek Rodziców / Opiekunów Dziecka dot. zatem odbierania dziecka przez jednego z Opiekunów musi być potwierdzony przez przedłożenie orzeczenia sądu.

§ 13

Oplaty

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustalają Władze Żłobka.
2. Wysokość opłaty miesięcznej określana i akceptowana jest przez Opiekunów dziecka w umowie cywilno-prawnej.
3. Władze Żłobka mogą dokonać podwyżki czesnego raz w roku z wcześniejszym - miesięcznym uprzedzeniem Opiekunów dziecka.
4. **Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto bankowe firmy określone ww. umowie.**
5. Czesne obejmuje:
 - pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie;
 - pełne wyżywienie za dodatkową opłatą, zgodnie z obowiązującym cennikiem;

Wysokość opłat :

Cel	Opis	Kwota [PLN]
Wpisowe	Jednorazowa i bezzwrotna opłata rejestracyjna, dokonywana przy zapisie dziecka.	300
Czesne	Opłata za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie	900
Godz. dodatkowa	Godzina dodatkowa w trakcie pracy placówki tzn 11 godz. pobytu dziecka	20
Stawka po godzinach	Godzina pobytu dziecka po godzinach pracy Żłobka (po godz. 17.30)	15
Odpis za wyżywienie	Stawka dzienna, żywnieniowa. Odpis dokonywany zgodnie z § 3 pkt. 2 i 3.	12/dzień
Odpis wakacyjny	Wcześniej zgłoszona 2 miesięczna nieobecność, jedno czesne za dwa miesiące.	800
Odpis miesięczny	Wcześniej zgłoszona miesięczna nieobecność dziecka	400

6. Opłaty za czesne dokonywane powinny być „z góry”, do „5 każdego miesiąca”.
7. Zwłoka w płatnościach będzie skutkowałą koniecznością naliczania ustawowych odsetek karnych. Na wniosek Opiekunów dziecka Władze Żłobka mogą odstąpić od naliczania ww. odsetek.
8. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka.

IV. Prawa dziecka

§ 14

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - równego traktowania;
 - akceptacji takim jakie jest;
 - opieki i ochrony;
 - poszanowania godności osobistej, intymności i własności;
 - wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń;
 - nietykalności fizycznej;
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej;
 - poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów;
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeń-

stwa własnego i innych;

- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego;
- odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

V. Prawa i obowiązki Opiekunów dziecka

§ 15

1. Opiekunowie dziecka mają prawo do :

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- uzyskiwania porad i wskazówek od Opiekunek w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- wyrażania i przekazywania całemu personelowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy placówki;
- kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka;
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinny być każdorazowo poinformowane Władze Żłobka;
- mogą za zgodą Władz Żłobka włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci.

§ 16

1. Do podstawowych obowiązków Opiekunów dziecka należy:

- przestrzeganie statutu Żłobka;
- przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- przestrzeganie terminowego uiszczania czesnego za Żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka;
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- terminowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- informowanie o chorobach zakaźnych, zatruciach pokarmowych;
- poinformowanie na piśmie Władz Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie;
- zapoznawanie się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Władz Żłobka;
- przestrzeganie doraźnych ustaleń organizacyjnych Władz Żłobka i stosowanie się do nich.

VI. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Władze Żłobka, obowiązane są udostępnić każdemu zainteresowanemu niniejszy Regulamin organizacyjny Żłobka.
2. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią :
 - Załącznik 1. Umowa
 - Załącznik 2. Karta Zgłoszeniowa Dziecka
 - Załącznik 3. Statut żłobka
 - Załącznik 4. Cennik

§ 18

1. Władze Żłobka zastrzegają sobie możliwość zmiany zapisów w Regulaminie, o których Opiekunowie dziecka zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Przysługuje Im prawo do odrzucenia proponowanych zmian.
2. Brak akceptacji nowych zmian skutkuje wypowiedzeniem niniejszej umowy.

§ 19

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru żłobków i przedszkoli prowadzonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku – tj. **20 września 2016 r.**

Białystok, dn. 01.09.2016 r.

.....
Opracował

